

1 次審査提出要項

データ提出について

【提出期間】

2026 年 1 月 21 日（金） ～ 2 月 24 日（木）

※提出期限を過ぎた作品は受理出来ません。十分にご注意ください。

【提出先】

1 次審査データ提出用 Google フォーム

※ホームページのリンクから提出をお願いいたします。

【提出物】

①プレゼンシート（A2 1 枚）

設計趣旨及び設計意図を説明するために必要なパース、ダイアグラム、図面、文章などを A2(タテ)用紙 1 枚にまとめる。

- ・表紙の左上に ID 番号（ゴシック体の 24pt）を記入 例：ID 番号が 123→「0123」
- ・大学名、名前は一切記入しない

※提出の詳細は下記の提出方法を確認してください。

②作品紹介用紙（パンフレット掲載）

100 選展示の会期中に配布するパンフレットに掲載するための作品紹介用紙を作成する。

- ・ Word で必要内容を記入後 PDF に書き出す。
- ・ 記入用紙の見本は右図

※パンフレット作成の都合により、現段階で集めさせていただきますが、実際に掲載されるのは 1 次審査を通過した方のみとなります。

※HP に Word データのフォーマットがございましたので、そちらをご利用ください。

※作品紹介文について、敬体（「です」「ます」）ではなく、常体（「だ」「である」）の表現にしてください。

③メイン模型写真（パンフレット記載用）

100 選展示の会期中に配布するパンフレットに記載するための模型のメイン写真を 1 枚用意する。

※写真のサイズによってはこちらで縮尺変更、切り取りをさせていただくことがございます。予めご了承ください。

※写真は縦長、横長どちらでも対応可能です。

【提出手順】

①準備したデータのデータ名を下記のようにする。

プレゼンシート(.pdf)： ID 番号 (4桁)_氏名_1

作品紹介用紙(.pdf)： ID 番号 (4桁)_氏名_2

模型写真(.jpeg)： ID 番号 (4桁)_氏名_3

例) ID 番号 0123 の赤煉瓦 花子さんのプレゼンシートの場合 → 0123_赤煉瓦花子_1

②3つのデータをギガファイル便にアップし、フォームにて提出する。

<https://gigafile.nu> にアクセスする



ファイル保存期限を 60 日に変更する



提出ファイル 3 点をアップロードする



「まとめる」のボタンをクリックする

※パスワードを設定してしまうと提出が無効になります。ご注意ください。



生成された URL をコピーし、Google フォームの所定の欄にペーストする

【チェックシート】

こちらの欄は google form に提出する前の最終確認としてお使いください。

- ☐ プレゼンシートの規定、A2 用紙のタテ使い一枚を遵守し、表紙の左上に ID 番号（ゴシック体の 24pt）を記入いただけましたか？
- ☐ 作品紹介用紙(HP に Word データがございます)を記入し、PDF への書き出しを行っていただけましたか？
- ☐ パンフレット記載用の模型のメイン写真をご用意いただけましたか？
- ☐ ご準備いただいたデータの名前を規定通りにしていただけましたか？
- ☐ giga file での保存期間を 60 日に変更いただけましたか？
- ☐ パスワードはかけていませんか？