

1次審査提出要項

一次審査では以下の3項目の手続きを行なっていただきます。全ての手続きを行なっていないと審査が行えませんので、よく確認して提出するようお願いいたします。チェックシートを最後のページに用意しておりますのでご活用ください。

- ① 印刷したプレゼンシート等の郵送提出
- ② 1次審査料の振込
- ③ プレゼンシート等のデータ提出

① 印刷したプレゼンシートの郵送提出

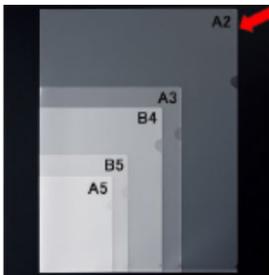
【提出物】

(a) プレゼンシート(A2 縦サイズ)

設計趣旨及び設計意図を説明するために必要なパース、ダイアグラム、図面、文章などをA2(タテ)用紙1枚にまとめる。

- ・パネル化は不可
- ・表紙の左上にID番号(ゴシック体の24pt)を記入 例:ID番号がAK0123→「AK0123」
- ・大学名、名前は一切記入しない
- ・「クリアホルダー A2」を各自購入し大学でまとめて郵送、もしくは個人単位で郵送

※提出の詳細は下記の発送手順を確認してください。



「クリアホルダー A2」※またはそれに準ずるもの

※提出物は返却いたしませんのでご了承ください。

※紛失等に備え、書留や宅急便など追跡可能な郵送方法を推奨します。

※当展では、クリアホルダーの購入費用及び送料の負担は行いません。着払いの作品はお受け取りいたしかねますので、十分ご注意ください。

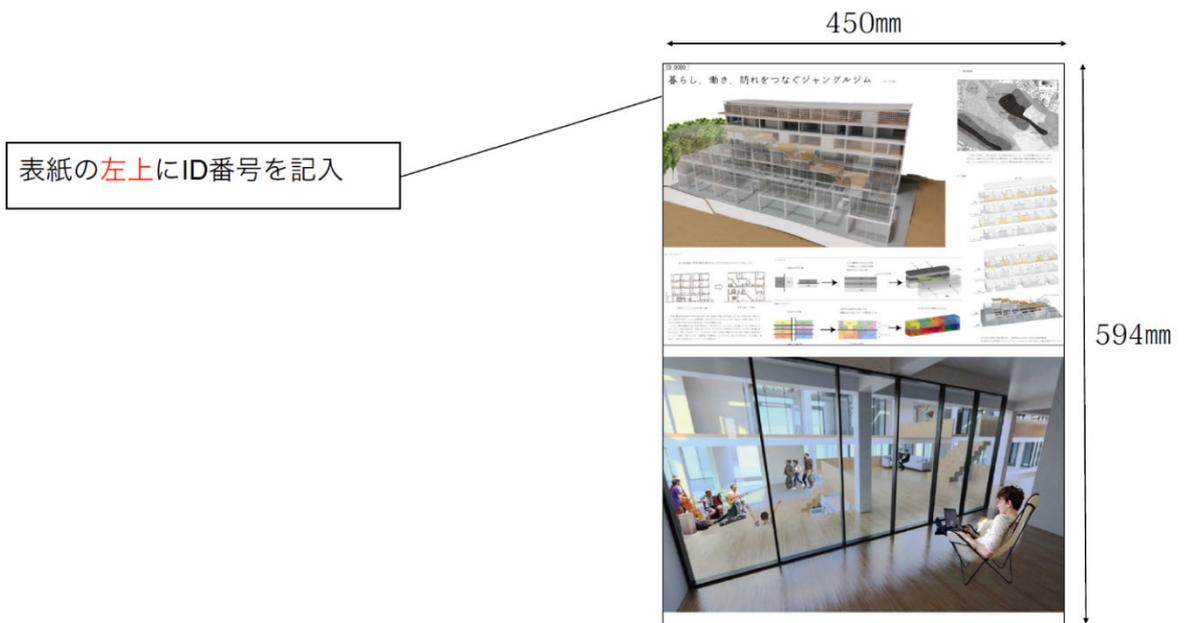
(b) 1次審査確認書(A4 1枚)

PDFデータへ入力または手書きで必要事項を記入後、A4サイズ(ヨコ)で印刷し、添付する。

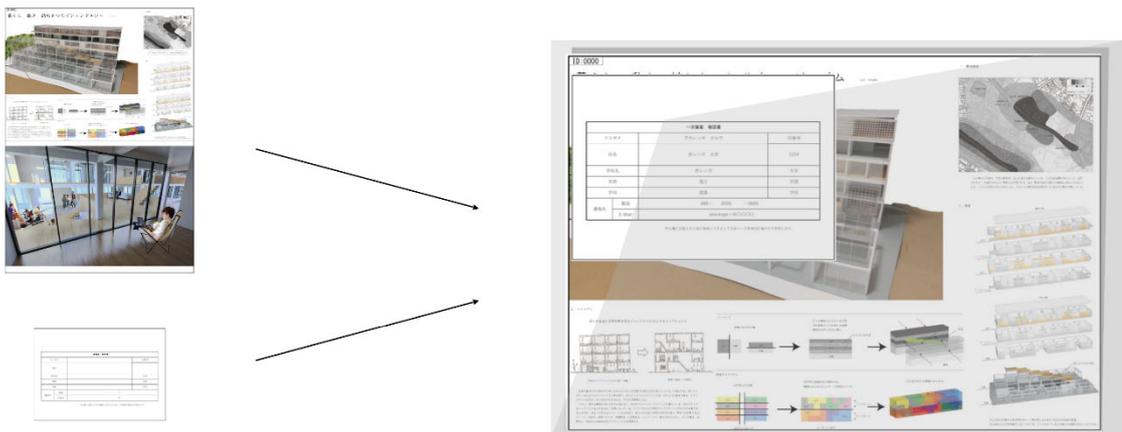
※提出の詳細は下記の発送手順を確認してください。

【発送手順】

- ① 「プレゼンシートを A2(タテ) にレイアウトする。



- ② 「(a)プレゼンシート」と、記入した「(b)1次審査確認書」をクリアホルダーA2に挟む。



- ③ 大学でまとめて応募する方はまとめて郵送も可。

※確認書は1人1枚記入してください。



【提出期間】

2026年2月22日(日) ~ 2026年2月24日(火)必着

※直接の提出は受け付けません。発払いで郵送にてお送りください。

※提出期限を過ぎた作品は受理出来ません。十分にご注意ください。

【提出先】

〒163-0557

東京都新宿区西新宿 1-26-2 新宿野村ビル 3 階

株式会社総合資格 関東ブロック 奥村宛

② 1次審査料の振込

【振込期間】2026年2月24日(火)まで

【金額】1500円 / 1作品 (恐れ入りますが、振込手数料は出展者様の負担でお願いいたします。)

【振込先】みずほ銀行 玉川支店

店番号 613

口座番号 1173731

名義 アカレングソツギョウセツケイテン

※ 振込人名義は、苗字の前に ID を加えてお振込ください。

例)ID:AK0001 の赤煉瓦 花子さんの場合 → 0001 アカレング ハナコ

※ 2次審査での出展料は、1次審査終了後に通過者にのみお振込頂きます。

※ お振込の際は二重振り込み、期限や振込先に間違いのないようご確認をお願いいたします(二重振り込みされたものに関しましては返金いたしかねます)。

③ プレゼンシート等のデータ提出

【提出物】

(a) プレゼンシート(A2 1枚)

設計趣旨及び設計意図を説明するために必要なパース、ダイアグラム、図面、文章などを A2(タテ)用紙 1 枚にまとめる。

・表紙の左上に ID 番号(ゴシック体の 24pt)を記入 例:ID 番号が AK0123→「AK0123」

・大学名、名前は一切記入しない

※ 提出の詳細は下記の提出方法を確認してください。

(b) 作品紹介用紙(パンフレット掲載用)

1次審査通過後、横浜赤レンガ倉庫で行われる 100 選展示の会期中に配布するパンフレットに掲載するための作品紹介用紙を作成する。

・Word で必要内容を記入後 PDF に書き出す。

・記入用紙の見本は右図

※ パンフレット作成の都合により、現段階で集めさせていただきますが、実際に掲載されるのは 1 次審査を通過した方のみとなります。

※ HP に Word データのフォーマットがございますので、そちらをご利用ください。

※ 作品紹介文について、敬体(「です」「ます」)ではなく、常体(「だ」「である」)の表現にしてください。

赤れんが卒業設計展 2025 応募申込・作品紹介用紙		
フリガナ	登録 ID	
氏名		
学校名	所属(学部・学科・コース・専攻等)	研究室
作品タイトル		
作品紹介文 (200 文字以内)		

(c) メイン模型写真(パンフレット記載用)

100 選展示の会期中に配布するパンフレットに記載するための模型のメイン写真を 1 枚用意する。

※ 写真のサイズによってはこちらで縮尺変更、切り取りをさせていただきます。予めご了承ください。

※ 写真は縦長、横長どちらでも対応可能です。

(d) 顔写真(パンフレット記載用)

100 選展示の会期中に配布するパンフレットに記載するための顔写真を 1 枚用意する。

※ 写真は縦横1:1のスクエアにしてください。

【提出手順】

① 準備したデータのデータ名を下記のようにする。

(a) プレゼンシート(.pdf): ID 番号 (4 桁)_氏名_1

(b) 作品紹介用紙(.pdf): ID 番号 (4 桁)_氏名_2

(c) 模型写真(.jpeg): ID 番号 (4 桁)_氏名_3

(d) 顔写真(.jpeg): ID 番号 (4 桁)_氏名_4

例)ID 番号 AK0123 の赤煉瓦 花子さんのプレゼンシートの場合 → AK0123_赤煉瓦花子_1

② (a),(b),(c)(d)の 4 つのデータをギガファイル便にアップロードし、URL をフォームにて提出する。

まとめるデータの合計データサイズを **20MB 以内**にする。



<https://gigafile.nu> にアクセスする



ファイル保存期限を **100 日**に変更する



提出物 4 点をアップロードする



「まとめる」のボタンをクリックする

※ パスワードは設定しないでください。設定してしまうと提出が無効になります。ご注意ください。



生成された URL をコピーし、Google フォームの所定の欄にペーストする



【郵送物チェックシート】

こちらの欄は郵送前の最終確認としてお使いください。

- 指定の口座に一次審査料をお振込みいただけましたか？
- プレゼンシートの規定(A2 用紙のタテ使い一枚)を遵守し、A2 のクリアホルダー挟んでいただけましたか？
- 内容記入済みの 1 次審査確認書をプレゼンシートと同様のクリアホルダーに挟んでいただけましたか？
- 大学でまとめて郵送するか個人で郵送するか確認はお済ですか？

【データ提出チェックシート】

こちらの欄は google form に提出する前の最終確認としてお使いください。

- プレゼンシートの規定(A2 用紙のタテ使い一枚)を遵守し、表紙の左上に ID 番号(ゴシック体の 24pt)を記入いただけましたか？
- 作品紹介用紙(HP に Word データがございます)を記入し、PDF への書き出しを行っていただけましたか？
- パンフレット掲載用の模型のメイン写真をご用意いただけましたか？
- ご準備いただいたデータの名前を規定通りにしていただけましたか？
- giga file 便での保存期間を 100 日に変更いただけましたか？
- データをまとめる前の合計データが 20MB を超えていませんか？
- パスワードはかけていませんか？